

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO EXAMENES Y DIAGNOSTICOS S.A.

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” Reglamentada mediante el Decreto 1377 de 2013, **EXAMENES Y DIAGNOSTICOS S.A.** se permite informar la política aplicable a esta Empresa para el tratamiento y protección de datos personales.

IDENTIFICACIÓN, NOMBRE Y OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA

NOMBRE EMPRESA:	Laboratorio Clinico Especializado Exámenes y Diagnosticos S.A.
IDENTIFICACION:	NIT 900.263.700-0
OBJETO SOCIAL PRINCIPAL:	Prestación de servicios de laboratorio clínico para la realización de exámenes generales y especializados.
DIRECCIÓN COMERCIAL:	Cra. 19A No. 82 – 85 Cons. 209 Bogota D.C.
TELEFONO:	(571)+6913296
CORREO ELECTRONICO:	hprieto@examenesydiagnosticos.com

MARCO LEGAL

- Constitución política de Colombia, artículo 15.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014.

DEFINICIONES

Además de las definiciones establecidas en el artículo 3 de la Ley 1581 del 2012, se entenderá por:

AVISO DE PRIVACIDAD: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

DATO PUBLICO: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

DATOS SENSIBLES: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.

TITULAR: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

TRANSFERENCIA: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

TRANSMISION: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Teniendo como marco legal la Ley 1581 de 2012, se aplicarán los siguientes principios para el tratamiento de datos personales, así:

PRINCIPIO DE LEGALIDAD: El tratamiento de la información de los datos personales de los clientes, se ceñirá a lo dispuesto en la normatividad vigente y aquella que la modifique, complemente o sustituya.

PRINCIPIO DE FINALIDAD: La incorporación de datos a las bases de datos de la compañía deberá obedecer a una finalidad legítima, la cual será oportunamente informada al titular.

PRINCIPIO DE LIBERTAD: La compañía solamente realizará el tratamiento de datos personales cuando cuente con la debida autorización y/o consentimiento informado del titular.

PRINCIPIO DE VERACIDAD Y CALIDAD: La compañía propenderá porque la información sujeta de tratamiento sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispondrá los medios para la actualización y rectificación de datos personales. Se abstendrá de llevar a cabo el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA: Se garantizará al titular el derecho a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

PRINCIPIO DE ACCESO Y CIRCULACION RESTRINGIDA: La compañía se compromete a garantizar que la información personal únicamente podrá ser accedida por las personas autorizadas, así mismo, su circulación se limitará al ejercicio de las finalidades autorizadas por el usuario.

PRINCIPIO DE SEGURIDAD: La compañía adelantará todas las medidas técnicas, administrativas y humanas para garantizar que la información personal de los titulares almacenada en bases de datos físicas o digitales no circule o sea accedida por personas no autorizadas.

EJERCICIO DE LOS DERECHOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de la información podrán en cualquier momento ejercer los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012, de:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales.
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente o cuando la empresa haya incurrido en acciones o conductas contrarias a la ley.
- e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

La familia y la sociedad deben velar porque los Responsables y Encargados del Tratamiento de los datos personales de los menores de edad cumplan las obligaciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

DEBERES DE LA COMPAÑIA

En virtud de la presente política de tratamiento y protección de datos personales son deberes de la COMPAÑIA, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, los siguientes:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información suministrada sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular.
- g) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- h) Informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a sus datos personales.
- i) Informar a la autoridad competente cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- j) Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la autoridad competente.
- k) Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

La COMPAÑÍA no recolectará, incorporará ni almacenará datos sensibles de sus clientes, empleados o terceros a menos que exista una autorización previa del titular de la información. Solo se solicitará la respectiva autorización cuando sea necesaria y proporcional para la ejecución de la relación contractual con el titular, siempre y cuando la ley exija o permita acceder a información sensible de este.

La autorización para el tratamiento de los datos sensibles se solicitará previa la incorporación de los mismos, y en esta se señalará la finalidad para la cual se solicitan o incorporan, se indicará que la respuesta a las preguntas de datos sensibles es opcional y los demás elementos descritos en la presente política para la obtención de la autorización para el tratamiento de la información.

No podrá realizarse tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados por el titular.

El acceso, circulación y tratamiento de los datos sensibles será restringido y se limitará a lo expresamente autorizado por el titular y a lo estipulado en la ley.

FINALIDAD CON LA QUE SE HACE EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PERSONAL DE LOS TITULARES

La compañía utilizará la información personal de los titulares para el cumplimiento de la misión institucional y los fines autorizados e informados al titular y aquellos señalados en las presentes políticas, siempre y cuando el tratamiento obedezca a un fin legítimo.

En el caso de los datos de carácter sensible, la compañía podrá hacer uso y tratamiento de ellos en los siguientes casos:

- a) Cuando el Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) Cuando el Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) Cuando el Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
- d) Cuando el Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) Cuando el Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

RESPONSABILIDAD DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

La Gerencia General de la compañía será el área responsable de velar por el cumplimiento de esta política para lo cual se apoya en el área de Servicio al Cliente, Recursos Humanos, Tecnología y Jurídica. Estas áreas estarán atentas para resolver peticiones, consultas y reclamos por parte de los titulares y para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico vozdelusuario@examenesydiagnosticos.com

ATENCIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS

- a) **CONSULTAS:** Los Titulares podrán consultar la información personal del Titular que repose en la COMPAÑIA quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará a través del correo electrónico vozdelusuario@examenesydiagnosticos.com y será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

- b) **PETICIÓN DE ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS:** La COMPAÑIA rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual el titular allegará la solicitud al correo electrónico vozdelusuario@examenesydiagnosticos.com indicando la actualización, rectificación y supresión del dato y aportará la documentación que soporte su petición.

- c) **RECLAMOS:** El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante la EMPRESA el cual será tramitado bajo el siguiente procedimiento:
 - 1) El reclamo se formulará mediante solicitud escrita al correo electrónico vozdelusuario@examenesydiagnosticos.com
 - 2) La compañía tendrá un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido el reclamo para tramitar y dar respuesta al titular.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

El Titular puede revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello la COMPAÑIA pondrá a disposición del Titular el correo electrónico vozdelusuario@examenesydiagnosticos.com. Si vencido el término legal respectivo, la COMPAÑIA, según fuera el caso, no hubieran eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

TRANSMISION Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

En aras de brindar un mejor servicio y propender por la seguridad de la información, la COMPAÑIA podrá transmitir la información de los datos personales de los Titulares a servidores o sistemas de información alojados en países extranjeros, en condiciones de seguridad que garantizarán el cumplimiento de lo estipulado en la ley 1581 de 2012, decreto reglamentario 1377 de 2013.

En cumplimiento a lo dispuesto en la ley, a su objeto social y en consideración de sus vínculos permanentes u ocasionales de carácter comercial con empresas internacionales, La COMPAÑIA podrá efectuar transferencia y transmisión de datos personales de los titulares.

Para la transferencia internacionales de datos personales de los titulares, la COMPAÑIA tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar esta política, bajo el entendido que la información personal que reciban, únicamente podrán ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la COMPAÑIA y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fines diferentes.

Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe la COMPAÑIA no requerirán ser informadas al Titular ni contar con su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales de conformidad al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.

Con la aceptación de la presente política, el Titular autoriza expresamente para transferir y transmitir Información Personal. La información será transferida y transmitida, para todas las relaciones que puedan establecerse con la COMPAÑIA.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

La presente política de datos personales fue elaborada el día 01 de Octubre de 2016. La COMPAÑÍA se reserva el derecho de modificar las normas de confidencialidad y protección de datos con el fin de adaptarlas a nuevos requerimientos de tipo legal, técnico, jurídico, y en general, cuando sea necesario para prestar un mejor servicio. Cualquier cambio que se presente respecto de la misma, se informará a través de la página web www.examenesydiagnosticos.com

LABORATORIO CLINICO ESPECIALIZADO EXAMENES Y DIAGNOSTICOS S.A.

NIT: 900.263.700-0

DIRECCION: CR. 19A No. 82 – 85 CONS. 209

TELEFONO: 6913296

BOGOTA, COLOMBIA.